נוהל יזמים קריית מלאכי

פניית היזם למנהלת לקידום תכנית מפורטת
(יש למלא דרך אתר טופס בקשה תכנית יזמית טופס א' וב')

צפי 21 ימי עבודה

קבלת מצגת מהיזם למנהלת לפי הנחיות טפסים א'+ב

צפי 14 ימי עבודה

בחינת הבקשה בפורום התחדשות עירונית (דיון פנימי)

NO GO
התכנית נדחית

GO
אפשר להתקדם

GO
אחרי השלמת תנאים

- הוכחת קיום נציגות דיירים.
- בחירת עו"ד דיירים מייצג וקבלת פרוטוקול מינוי.
- קיום כנס תושבים ראשוני+זימון נציג המנהלת.
- מילוי טופס .
- הגשת דו"ח שמאי
- הגשת דו"ח כלכלי ראשוני
- אם קיים מארגן בפרויקט על כל סוגיו חובה לצרף מסמך פירוט אשר ישולם למארגן בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית

פגישה 1-יזם אדריכל וצוות התכנון בעירייה
במקביל לעבודה החברתית במתחם ע"פ הנוהל

בחינת חלופות - היזם ורשויות התכנון

- הכנת תכנית עבודה חברתית: מינוי יועץ חברת מטעם היזם והגשת דו"ח חברתי מלא.
- בדיקת סטטוס נציגויות ומינוי עו"ד דיירים.
- חתימה על תצהיר אחיזה בקרקע.
- אישור עו"ד על החתמת לפחות 50% בעלי הדירות במתחם.
- הגשת דו"ח שמאי

בחירת חלופה עם מהנדס העיר והצגת התכנית להנהלת העיר

שיתוף ציבור כנס דיירים פתוח, הצגת המתווה והתהליך התכנוני, תיקון הערות הציבור והגשת תכנית מעודכנת

בדיקת תנאי סף לדיון בהמלצה להפקדה והגשת מסמכי חובה טרם דיון בוועדה

הגשה תכנית לפי נוהל מבא"ת

מתחמי פינוי בינוי מסלול מיסוי קבלת מכתב המלצה מרה"ע